



## APPLICATION FORM طلب التوظيف

تاريخ الطلب: ...../...../.....

الوظيفة المتقدم إليها

## PERSONAL DATA بيانات شخصية

الإسم NAME

رقم التيلفون ( موبايل) MOBILE - منزل CONTACTS NUMBERS ( HOME)

تاريخ الميلاد : ..... DATE BIRTH : .....

رقم البطاقة : ..... ID CARD NO : .....

عنوان السكن الحالي بالتفصيل : ADDRESS :

الجنسية : ..... NATIONALITY : .....

الحالة الاجتماعية : ..... MARITAL STATUS : .....

الخدمة العسكرية : ..... MILITARY SERVICE : .....

رخصة القيادة : يوجد لا يوجد DRIVING LICENSE

## المؤهلات الدراسية EDUCATION

التقدير العام DEGREE	سنة التخرج YEAR OF GRADUATION	التخصص SPECIALIZATION	الدرجة العلمية SCIENTIFIC DEGREE	الجامعة / المدرسة SCHOOL OR UNIVERSITY



الخبرات العملية السابقة (إبدأ بآخر وظيفة عملت بها ثم التي تسبقها)

**EXPERIENCE RECORD ( BEGIN WITH RECENT POSITION)**

EMPLOYER NAME : .....	اسم المؤسسة : .....
POSITION : .....	المهنة (المسمى الوظيفي) : .....
PERIOD : .....	مدة الخدمة : .....
FROM .... / .... / .... TO .... / .... / ....	من ... / ... / ... إلى ... / ... / ...
JOB DESCRIPTION : ..... .....	التوصيف الوظيفي : ..... .....
REASON OF LEAVE : .....	سبب ترك العمل : .....
LAST SALARY : ( NET ) , ( GROSS )	آخر مرتب : ( صافي ) , ( إجمالي )
EMPLOYER NAME : .....	اسم المؤسسة : .....
POSITION : .....	المهنة (المسمى الوظيفي) : .....
PERIOD : .....	مدة الخدمة : .....
FROM .... / .... / .... TO .... / .... / ....	من ... / ... / ... إلى ... / ... / ...
JOB DESCRIPTION : ..... .....	التوصيف الوظيفي : ..... .....
REASON OF LEAVE : .....	سبب ترك العمل : .....
LAST SALARY : ( NET ) , ( GROSS )	آخر مرتب : ( صافي ) , ( إجمالي )
EMPLOYER NAME : .....	اسم المؤسسة : .....
POSITION : .....	المهنة (المسمى الوظيفي) : .....
PERIOD : .....	مدة الخدمة : .....
FROM .... / .... / .... TO .... / .... / ....	من ... / ... / ... إلى ... / ... / ...
JOB DESCRIPTION : ..... .....	التوصيف الوظيفي : ..... .....
REASON OF LEAVE : .....	سبب ترك العمل : .....
LAST SALARY : ( NET ) , ( GROSS )	آخر مرتب : ( صافي ) , ( إجمالي )



المحادثة CONVERSATION			الكتابة WRITING			القراءة READING			اللغة LANGUAGE
ممتاز FLUENT	متوسط GOOD	ضعيف POOR	ممتاز FLUENT	متوسط GOOD	ضعيف POOR	ممتاز FLUENT	متوسط GOOD	ضعيف POOR	
									الإنجليزية
									اخرى

## TRAINING COURSES الدورات التدريبية

الدورة التدريبية TRAINING COURSES	المعهد THE INSTITUTE	الفترة THE PERIOD	ملاحظات NOTES
اللغات و الترجمة LANGUAGE AND TRANSLATION	..... .....	FROM: / / TO: / /	..... .....
الكمبيوتر COMPUTER COURSES	..... .....	FROM: / / TO: / /	..... .....
دورات أخرى OTHER TRAINING COURSES	..... .....	FROM: / / TO: / /	..... .....

## GENERAL QUESTIONS أسئلة عامة

1 ما هي الأقسام التي تفضل العمل بها ؟

.....

2 ما الإضافات العملية التي يمكن أن تحقق التطور و النجاح في حالة شغل الوظيفة ؟

.....

3 هل يمكنك العمل في أوقات إضافية ؟

.....

4 هل يمكنك السفر لمهام متعلقة بالعمل ؟

.....



## GENERAL QUESTIONS أسئلة عامة

5 هل توافق على العمل فى أي فرع من فروع الشركة في منطقة اخري ؟

.....

6 هل لديك الاستعداد للعمل بالشركة بنفس الراتب السابق ؟

.....

7 ما هو الراتب الذي تتوقعه ؟

.....

8 من هم الأشخاص الذين تم عن طريقهم ترشيحك لهذه الوظيفة ؟

.....

9 هل سبق لك أن أجريت عملية جراحية ؟ إذا كانت الإجابة بنعم اذكرها.

.....

10 هل تعرضت لإصابة عمل ؟ إذا كانت الإجابة بنعم اذكرها و اذكر كيف حدثت و اذكر نتائجها.

.....

11 هل تعاني من أمراض مزمنة أو إعاقة ؟

.....

12 هل تدخن أو تشرب الكحوليات ؟

.....

13 إذا تم قبولك للعمل معنا متى يمكنك أن تبدأ العمل ؟

.....

14 أذكر لنا أسماء ثلاثة أشخاص يمكننا الرجوع لهم للاستفسار عنك على أن تكون هناك علاقة عمل حالي أو سابقة تربط بينك وبين اثنين منهم على الأقل للآخر ثلاث شركات .

الاسم	العلاقة	الوظيفة	التيلفون
1 - .....	.....	.....	.....
2 - .....	.....	.....	.....
3 - .....	.....	.....	.....

أقر بأن جميع البيانات التي وردت فى هذا الطاب صحيحة , و أنه إذا تبين عكس ذلك بعد إلتحاقى بالعمل يكون للشركة الحق فى فصلى من الخدمة دون إنذار أو مطالبة الشركة بأى حقوق .

الاسم	NAME	التوقيع	SIGNATURE	التاريخ	DATE